



| | | |
|--|---|-------------------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER | Código: GD-FO-32 |
| | GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 03 |
| | ACTA DE REUNIÓN | Fecha de Emisión: 30/11/2023 |
| | (Internas y externas) | Página 1 de 10 |

| | | | |
|--|---|-------------------|-------------------|
| NÚMERO DE ACTA (si aplica) (Consecutivo anual) | NA | dd/mm/aaaa | 19/04/2024 |
| NOMBRE (comité, comisión, grupo, etc.) | NA | | |
| DEPENDENCIA CITANTE: | Dirección de Eliminación de Violencias Contra las Mujeres y Acceso a la Justicia | | |
| PROCESO SIG (LUCHA): (si aplica) | Prevención y atención integral a mujeres víctimas de violencia | | |
| HORA DE LA REUNIÓN (Inicio – final) | 07:00 | 09:00 | |

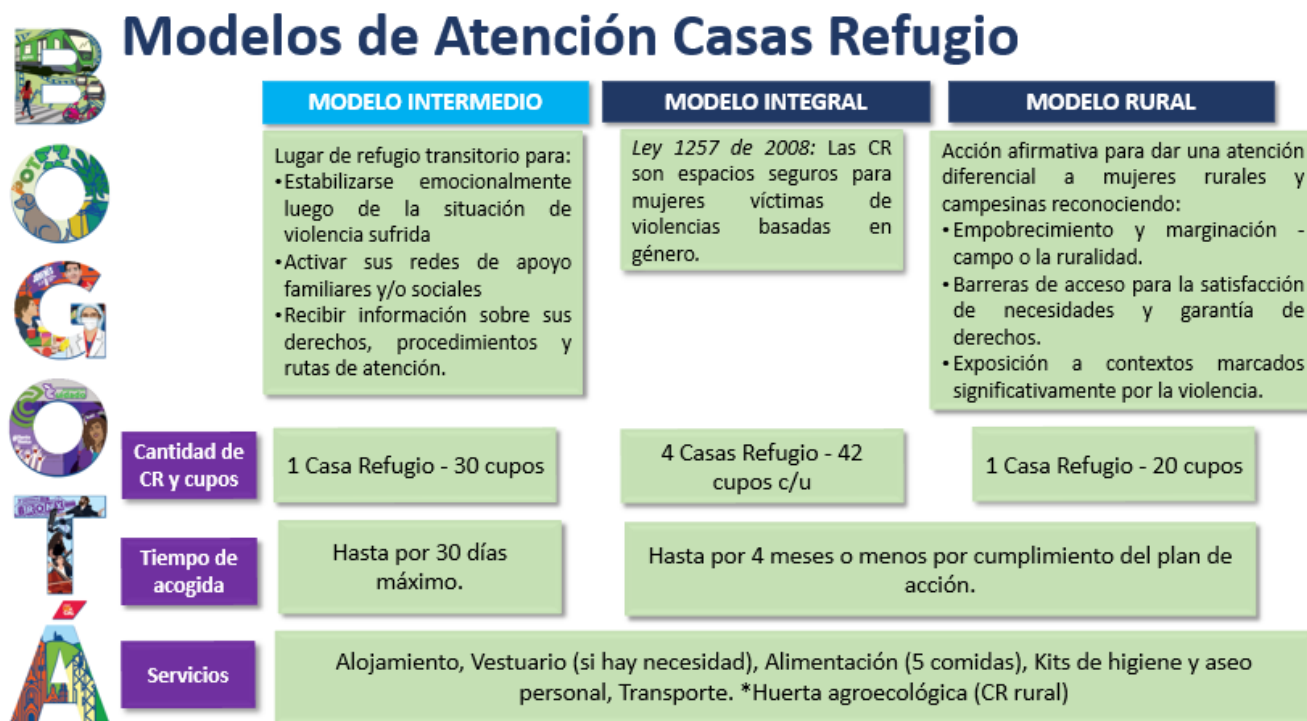
| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| OBJETIVO REUNIÓN: | Socializar la Estrategia Casas Refugio con las profesionales del Equipo de la Línea Púrpura Distrital de la Secretaría Distrital de la Mujer. | | |
| PARTICIPANTES: | Nombre(s) y Apellido(s) | Cargo | Dependencia |
| | Catalina Beleño | Contratista Estrategia Casas Refugio | DEVAJ |
| | Yury Rodríguez | Profesional Estrategia Casas Refugio | DEVAJ |
| | Andrea Marcela Hoyos | Contratista Equipo Línea Púrpura Distrital | DEVAJ |
| | Ver listado de asistencia | | |
| | | | |
| AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA | | | |
| 1. | | | |

| DESARROLLO DE LA REUNIÓN |
|--|
| <p>Se inició la jornada para presentar la Estrategia Casas Refugio de la Dirección de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia ante el Equipo de la Línea Púrpura Distrital de la Secretaría Distrital de la Mujer.</p> <p>Inicialmente se dio una contextualización normativa relacionada con los instrumentos legales a nivel internacional, nacional y distrital que fundamentan la consolidación de las Casas Refugio. En tal contexto, se explicó las Casas Refugio son lugares de acogida temporal para mujeres mayores de 18 años que son víctimas de violencia intrafamiliar y violencias basadas en género, en los ámbitos públicos y privados -a los cuales las mujeres pueden acceder junto con sus sistemas familiares dependientes (hijos, personas con dificultades cognitivas/físicas, personas de la tercera edad)- y que también están dirigidos a mujeres que han sido víctimas de violencias basadas en género en el contexto del conflicto armado; quienes pueden o no contar con una Medida de Protección.</p> <p>Acto seguido, se explicó que en la Estrategia Casas Refugio se realiza atención interdisciplinaria orientada a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover para la interrupción del ciclo de violencias y la desnaturalización de estos hechos. • Brindar herramientas para la reconstrucción de proyectos de vida, con base en el principio de corresponsabilidad. • Activar redes de apoyo para la garantía de derechos y el acceso a la justicia. • Facilitar que las mujeres reconozcan y potencien el ejercicio pleno de su ciudadanía, autonomía, habilidades y capacidades, y que fortalezcan su autoestima y la toma de decisiones. <p>Se brindaron claridades sobre los tres modelos de atención que actualmente ofrece la Estrategia: Integral (tradicional) que está directamente relacionado con la Ley 1257 de 2008 y por lo tanto requiere una Medida de Protección; el Intermedio, que es un modelo complementario al modelo Integral y aplica para los casos de mujeres que se encuentran en riesgo o son víctimas de violencia de género, pero no cuentan con una Medida de Protección; y el Rural, dirigido a mujeres víctimas de violencias de</p> |

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER | Código: GD-FO-32 |
| | GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 03 |
| | ACTA DE REUNIÓN | Fecha de Emisión: 30/11/2023 |
| | (Internas y externas) | Página 2 de 10 |

género que son rurales, campesinas, víctimas del desplazamiento forzado o del conflicto armado, o que habitaban la ruralidad o el campo y actualmente habitan en el distrito capital, quienes cuenten o no con una Medida de Protección.

Asimismo, se hizo una descripción de las características principales de cada uno de estos Modelos de Atención:



Requisitos en las Casas Refugio

| MODELO INTERMEDIO | MODELO INTEGRAL | MODELO RURAL |
|--|--------------------------------|---|
| Requisitos de Ingreso | | |
| Mujeres víctimas de Violencias Basadas en Género o que se encuentran en riesgo | | |
| NO MP para el ingreso o permanencia | SI MP provisional o definitiva | SI o NO MP |
| | | Mujeres rurales, campesinas o que habitaban la ruralidad/campo y están en Bogotá. |





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Internas y externas)

Código: GD-FO-32

Versión: 03

Fecha de Emisión: 30/11/2023

Página 3 de 10

Entidades y Equipos Competentes para Solicitar Cupo

- Equipos de atención psicosocial y orientación socio-jurídica de la Secretaría Distrital de la Mujer: Hospitales, SAAT, Duplas (Psicosocial y Psicojurídica), Estrategia de Justicia de Género y CIOM.

- Comisarías de Familia de Bogotá D.C.
- Jueces Penales Municipales con función de Control de Garantías (actuación previa de la FGN).

- Comisarías de Familia de Bogotá o Jueces de Control de Garantías
- Equipos de atención psicosocial y orientación socio-jurídica Secretaría Distrital de la Mujer



En seguida, se resaltaron las diferencias entre dichos modelos en cuanto al proceso de atención:

- Integral hay atención de profesionales en derecho, psicología, pedagogía, trabajo social, nutrición y enfermería.
- Intermedio se cuenta con orientación psicosocial y atención jurídica y en algunos casos orientación psicojurídica en dupla.
- Rural, cuenta con las mismas atenciones del modelo integral pero con un enfoque en reconocer la experiencia de las mujeres rurales y/o campesinas y sus necesidades particulares; entender el campesinado como sujeto social y político de derechos; fortalecer el liderazgo comunitario y la vinculación de las mujeres con espacios de participación y representación política; un enfoque territorial por el estrecho vínculo entre las mujeres campesinas y rurales, el territorio y la cosmovisión y prácticas campesinas. Además, se cuenta con un componente agroecológico donde se desarrollan procesos pedagógicos de producción agrícola, gestión ambiental y seguridad alimentaria.




Acompañamiento Profesional en las Casas Refugio

| Modelo Intermedio | Modelo Integral | Modelo Rural |
|--|---|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Psicología: Orientación psicosocial para la desnaturalización de las violencias contra las mujeres y el fortalecimiento de la autonomía, toma de decisiones, habilidades y capacidades y activación de rutas en salud mental. | <ul style="list-style-type: none"> Psicología: Orientación y acompañamiento psicosocial Jurídica: Atención en los niveles de <u>orientación</u>, <u>asesoría</u> y <u>representación</u> en trámite administrativo de la medida de protección Trabajo social: Fortalecimiento de la autonomía económica mediante orientación para la búsqueda de empleo y/o la activación de rutas para fortalecimiento de los emprendimientos. | |



| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Trabajo Social: orientación y activación de rutas para garantía de derechos en salud, educación y trabajo. Jurídica o psico-jurídica: nivel <u>orientación</u> y <u>asesoría</u> sobre los procedimientos y las rutas de atención para la exigibilidad y restablecimiento de sus derechos | <ul style="list-style-type: none"> Pedagogía: Acompañamiento en las modalidades de "educación flexible" y de "aula refugio" de la SED, para garantizar el acceso a la educación de las mujeres y sus personas a cargo. Salud: Promoción de hábitos de vida saludable y orientación, gestión y seguimiento de servicios en salud y nutrición. Huerta agroecológica (CR rural): Orientación en procesos de producción agrícola, gestión ambiental y seguridad alimentaria. |
|--|--|

- Enfoque territorial: estrecho vínculo entre las mujeres campesinas y rurales, el territorio, la cosmovisión y prácticas campesinas.
- Entender el campesinado como sujeto social y político de derechos - Fortalecer el liderazgo comunitario y la vinculación a espacios de participación y representación política.

| | | |
|---|----------------------------------|------------------------------|
|  | SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER | Código: GD-FO-32 |
| | GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 03 |
| | ACTA DE REUNIÓN | Fecha de Emisión: 30/11/2023 |
| | (Internas y externas) | Página 4 de 10 |

Asimismo, se brindó información sobre características para la acogida de las mujeres en las Casas Refugio y dinámicas que allí se da:

Compromisos Básicos en las Casas Refugio

Existen compromisos básicos para la permanencia de la mujer en la Casa Refugio (Manual/Pacto de Convivencia) y su incumplimiento puede desencadenar un EGRESO anticipado.

- Cumplir horarios y seguir orientaciones para sus salidas.
- Pernoctar siempre en la Casa Refugio.
- Usar el celular para comunicarse con sus redes de apoyo en los tiempos establecidos por el equipo de la Casa Refugio.
- No ingresar objetos peligrosos.
- No ingresar, consumir o expender sustancias psicoactivas.
- Asumir en todo momento la responsabilidad del cuidado de las personas con las que ingresa.
- Tener un buen trato y respeto hacia su grupo familiar, las personas acogidas y el talento humano de la CR (no comportamientos violentos, agresivos o groseros).
- Tener corresponsabilidad con el proceso de atención: participar desde su autonomía para el alcance de objetivos del proceso.
- Mantener la confidencialidad de la información de la ubicación CR, las personas acogidas y el personal que allí trabaja.
- Usar el tapabocas al interior de la CR y cumplir con periodos de aislamiento, cuando se adopte esta medida de bioseguridad por enfermedades respiratorias y/o transmisibles



Dinámicas en las Casas Refugio

CORRESPONSABILIDAD

El objetivo de una Casa Refugio es **brindar una atención interdisciplinar** que ayude en el fortalecimiento, autonomía y proyección a futuro de las mujeres víctimas de VBG.



Al ingreso a la CR es fundamental que las mujeres tengan unos días para:

- Conocer el funcionamiento de la CR, el modelo de atención y el equipo profesional.
- Realizar valoraciones iniciales, establecer objetivos de trabajo y determinar factores de riesgo.
- Acordar cómo se dará continuidad a la educación de sus hijos e hijas (modalidades de "educación flexible" y "aula refugio" de la SED) traslado de institución educativa, ruta escolar de la SED)**
- Acordar cómo se dará continuidad a la actividad laboral o qué acciones prevalecen en el proceso (cuidado de NNA y/o de la salud, nivel de riesgo, educación, etc.)**

**El equipo profesional de la Casa apoya las gestiones para obtener permisos en las instituciones educativas y lugares de trabajo mientras se hace la instalación inicial en la CR.

Dinámicas en las Casas Refugio

Cuidado de niños y niñas

- La mujer tiene a su cargo el cuidado de las personas con las que ingresó.
- Se prioriza la vinculación de los NNA a instituciones educativas.
- Durante diligencias jurídicas o médicas y actividades laborales en el día, se apoya el cuidado de NNA máximo por 4 horas.
- No se realizan espacios de cuidado durante jornada laboral en M. Intermedio.

Salidas de la CR

Por protocolo de seguridad: únicamente salidas para trámites en salud y laborales/educación, diligencias administrativas o judiciales (se cubren transportes) y hora de llegada nocturna.

Comunicaciones

M. Intermedio: Acceso continuo a equipos- responsabilidad.

M. Rural e Integral: Equipos electrónicos quedan en custodia de la CR al ingreso. Hay tiempos específicos en la semana para realizar comunicación con redes de apoyo y para trámite de citas.

Actividades al interior de la CR

Talleres, clases ofimática y salidas pedagógicas ocasionales.



Teniendo en cuenta que el proceso de acogida no se brinda por un periodo indefinido, sino que cuenta con términos establecidos para su desarrollo y terminación, se expusieron los puntos principales relativos al proceso de egreso de las mujeres, donde se construye un Plan de Egreso que identifica las redes de apoyo, verifica posibles lugares de egreso, se hace una evaluación de la situación jurídica, ocupacional, pedagógica, nutricional y emocional de la mujer, y se le explica que se realizará un seguimiento por teléfono o encuentros presenciales, de acuerdo con el modelo de atención en el cual estuvo acogida, en los siguientes términos:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Internas y externas)

Código: GD-FO-32

Versión: 03

Fecha de Emisión: 30/11/2023

Página 6 de 10

| Modelo de Atención | Seguimiento 1 vez al mes | Permanencia mayor a |
|--------------------|---------------------------|------------------------------------|
| Todos los modelos | 24 horas luego del egreso | Sin importar tiempo de permanencia |
| Intermedio | hasta por 2 meses | 5 días |
| Integral | hasta por 6 meses | 8 días |
| Rural | hasta por 3 meses | 8 días |

Asimismo, se expusieron los criterios de NO ingreso a las Casas Refugio y que se cuenta con un Pacto de Convivencia:



Criterios de No ingreso a las Casas Refugio


NO SE ASIGNARÁ CUPO PARA EL INGRESO DE MUJERES QUE:

- No expresen voluntariamente su deseo de ingresar.
- Necesiten cubrir sus necesidades básicas pero NO presenten una situación de violencia.
- Presenten diagnósticos de salud mental que requieran atención especializada.
- Requieran acompañamiento médico especializado y/o permanente dentro de la casa para garantizar su bienestar e integridad.
- Tengan dependencia o necesidad de consumir alguna sustancia psicoactiva (SPA).
- Sean víctimas de trata de personas (dadas las condiciones de seguridad y atención médica, exigidas en el Protocolo Internacional para prevenir, reprimir y sancionar la trata de personas y en nuestra Ley 985 de 2005 de las que no disponen las Casas Refugio de la Secretaría Distrital de la Mujer).
- Sean lideresas de DDHH y cuenten con medidas cautelares y medidas de protección emitidas por la Unidad Nacional de Protección o Ministerio del Interior.
- Hayan egresado por faltas graves al Pacto de Convivencia de las Casas Refugio.

Tampoco podrán ingresar:

- Niñas, niños y adolescentes no acompañados.
- Hombres mayores de 18 años -excepto si son sujetos del rol cuidador de la mujer acogida ante lo cual será necesario valorar la dependencia-.
- Personas que cuenten con una sentencia condenatoria vigente o medida de aseguramiento.
- Animales de compañía

Se enfatizó en que las Casas Refugio no están dirigidas a cubrir las necesidades básicas de mujeres que no presenten una situación de violencia. Adicionalmente, los criterios de no ingreso relacionados con mujeres que presenten diagnósticos de salud mental o acompañamiento médico especializado y permanente están ligados a la necesidad de acceder a servicios e infraestructura en salud diseñados específicamente para esta población, los cuales no son ofrecidos en la Estrategia en Casas Refugio, y en ese sentido, acoger personas con tales necesidades podría implicar una acción con daño.

| | | |
|--|----------------------------------|------------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER | Código: GD-FO-32 |
| | GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 03 |
| | ACTA DE REUNIÓN | Fecha de Emisión: 30/11/2023 |
| | (Internas y externas) | Página 7 de 10 |

Posteriormente, se explicó la ruta para la solicitud de cupo en la Estrategia Casas Refugio, detallando el procedimiento que deben realizar para cada modelo de atención, como se presenta a continuación:

Solicitud de Cupo - Equipos SDMujer

- 1 Diligenciar y enviar el Formato de Solicitud de Cupo al correo de Casas Refugio:
casasrefugio@sdmujer.gov.co


- Diligenciar el formato completo (Versión Junio 2023) – Salud Mental, Salud Física e Información General y descripción de hechos de violencia. Se podrá solicitar información complementaria.
- Incluir todas las personas del sistema familiar que ingresarían con la mujer.
- Si no cuenta con información verificada sobre documentos de identificación de NNA dejar en blanco.

- 2 Para confirmar la recepción de la solicitud **llamar al:**
305 8162680 en **jornada nocturna** (4:00 p.m. a 7:00 a.m.) **y fines de semana**
305 8634024 en **jornada diurna L-V** (8:00 a.m. a 5 p.m.) o para articulación con el Modelo Intermedio



Solicitud de Cupo – Equipos SDMujer

- 3 El equipo de la SDMujer verificará la información con respecto a los criterios de ingreso (Acuerdo 631 de 2015 del Concejo de Bogotá D.C. y la Guía o Protocolo de ingreso, Permanencia y Egreso).
- 4 En el correo con la **asignación de cupo se dará la información de la CR** a la cual debe trasladarse la mujer con su grupo familiar.
- 5 Se debe responder por correo electrónico (con copia a todos) informando la **placa y tipo de transporte** en el cual llegará la mujer a la CR.
- 6 Una vez se haga efectivo el ingreso, la CR notificará al correo del equipo remitente.

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER | Código: GD-FO-32 |
| | GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 03 |
| | ACTA DE REUNIÓN | Fecha de Emisión: 30/11/2023 |
| | (Internas y externas) | Página 8 de 10 |




- La solicitud de cupo no implica la asignación en una Casa Refugio.
- Si la mujer rechaza el cupo al ingreso a la CR, el equipo de la Casa dejará acta de esta situación y notificará al equipo remitente.
- Si se identifica incumplimiento de criterios de acogida durante el ingreso se podrá suspender el ingreso y/o solicitar apoyo al equipo remitente para la activación de redes de apoyo familiares, sociales e institucionales.


En este punto, se resaltó el deber que le asiste a las autoridades competentes y equipos de la Secretaría Distrital de la Mujer que remiten mujeres a la Estrategia, de informar a las ciudadanas sobre el funcionamiento de las Casas Refugio con el fin de permitir a las ciudadanas tomar decisiones informadas, en respeto de su autonomía y voluntad.

Con lo anterior se dio por terminada la actividad.

| COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN/REUNIÓN | | | |
|---|--------------------|-----------------------|--------------|
| | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE(S) | FECHA |
| 1 | | | |
| 2 | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER | Código: GD-FO-32 |
| | GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 03 |
| | ACTA DE REUNIÓN | Fecha de Emisión: 30/11/2023 |
| | (Internas y externas) | Página 9 de 10 |

| 1. Resumen | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|------------------------|---|---------------------------------|-----------|
| Título de la reunión | | | | Fortalecimiento técnico articulación casa refugio | | |
| Participantes que asistieron | | | | 21 | | |
| Hora de inicio | | | | 4/19/24, 6:49:08 AM | | |
| Hora de finalización | | | | 4/19/24, 8:16:27 AM | | |
| Duración de la reunión | | | | 1 h 27 min 19 s | | |
| Tiempo medio de asistencia | | | | 1 h 10 min 54 s | | |
| 2. Participantes | | | | | | |
| Nombre | Primera entrada | Última salida | Duración de la reunión | Correo electrónico | Id. de participante (UPN) | Rol |
| Jeannette Adriana Orjuela Rojas | 4/19/24, 6:49:09 AM | 4/19/24, 8:12:35 AM | 1 h 23 min 26 s | Jeannette.Orjuela@iq-online.com | Jeannette.Orjuela@iq-online.com | Moderador |
| Diana Marcela Ayala Chavez | 4/19/24, 6:51:37 AM | 4/19/24, 8:12:47 AM | 1 h 21 min 10 s | Diana.Ayala@iq-online.com | Diana.Ayala@iq-online.com | Moderador |
| Adriana Paola Molina Robles | 4/19/24, 6:55:45 AM | 4/19/24, 8:12:51 AM | 1 h 17 min 6 s | Adriana.Molina@iq-online.com | Adriana.Molina@iq-online.com | Moderador |
| Carol Liliana Pastrana Charry | 4/19/24, 6:56:01 AM | 4/19/24, 8:12:35 AM | 1 h 16 min 33 s | Carol.Pastrana@iq-online.com | Carol.Pastrana@iq-online.com | Moderador |
| Yury Andrea Rodriguez Sotelo | 4/19/24, 6:56:45 AM | 4/19/24, 8:12:40 AM | 1 h 15 min 54 s | yrodriguezs@sdmujer.gov.co | yrodriguezs@sdmujer.gov.co | Moderador |
| Carmenza Alfaro Barragán (No comprobado) | 4/19/24, 6:57:27 AM | 4/19/24, 8:12:40 AM | 1 h 15 min 12 s | | | Moderador |
| Ginna Maria Gil Alvarado | 4/19/24, 6:59:26 AM | 4/19/24, 8:12:39 AM | 1 h 13 min 13 s | Ginna.Gil@iq-online.com | Ginna.Gil@iq-online.com | Moderador |
| Viviana Tovar Diaz (No comprobado) | 4/19/24, 7:00:53 AM | 4/19/24, 8:16:27 AM | 1 h 15 min 33 s | | | Moderador |
| Catalina Reyes Buritica | 4/19/24, 7:00:57 AM | 4/19/24, 8:13:45 AM | 1 h 12 min 47 s | Catalina.Reyes@iq-online.com | Catalina.Reyes@iq-online.com | Moderador |
| Lucia Orjuela (No comprobado) | 4/19/24, 7:01:18 AM | 4/19/24, 8:12:41 AM | 1 h 11 min 23 s | | | Moderador |
| Andrea Marcela Hoyos Martinez | 4/19/24, 7:01:50 AM | 4/19/24, 8:12:35 AM | 1 h 10 min 45 s | ahoyos@sdmujer.gov.co | ahoyos@sdmujer.gov.co | Moderador |
| Diana Patricia Barbosa Velasquez | 4/19/24, 7:03:38 AM | 4/19/24, 8:12:42 AM | 1 h 9 min 4 s | Diana.Barbosa@iq-online.com | Diana.Barbosa@iq-online.com | Moderador |

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER | Código: GD-FO-32 |
| | GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 03 |
| | ACTA DE REUNIÓN | Fecha de Emisión: 30/11/2023 |
| | (Internas y externas) | Página 10 de 10 |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|
| Leidy Katherine Mesa Rodallega | 4/19/24, 7:03:42 AM | 4/19/24, 8:12:43 AM | 1 h 9 min | Leidy.Mesa@iq-online.com | Leidy.Mesa@iq-online.com | Moderador |
| Alba Luz Rincon Lopez (No comprobado) | 4/19/24, 7:05:10 AM | 4/19/24, 8:12:32 AM | 1 h 7 min 21 s | | | Moderador |
| Sandra Liliana Gaona Peña | 4/19/24, 7:05:38 AM | 4/19/24, 8:12:41 AM | 1 h 7 min 3 s | Sandra.Gaona@iq-online.com | Sandra.Gaona@iq-online.com | Moderador |
| Diana Sofía Pérez Beltrán | 4/19/24, 7:08:02 AM | 4/19/24, 8:12:36 AM | 1 h 4 min 33 s | Sofia.Perez@iq-online.com | Sofia.Perez@iq-online.com | Moderador |
| Valeria Motta Motta | 4/19/24, 7:08:28 AM | 4/19/24, 8:12:17 AM | 1 h 3 min 48 s | Valeria.Motta@iq-online.com | Valeria.Motta@iq-online.com | Moderador |
| Johanna Sánchez (No comprobado) | 4/19/24, 7:10:21 AM | 4/19/24, 8:12:36 AM | 1 h 2 min 15 s | | | Moderador |
| Diana Parra (No comprobado) | 4/19/24, 7:12:48 AM | 4/19/24, 8:12:59 AM | 1 h 10 s | | | Moderador |
| Yasmin Alcira Ulloa Poveda | 4/19/24, 7:15:30 AM | 4/19/24, 8:12:29 AM | 56 min 59 s | Yasmin.Ulloa@iq-online.com | Yasmin.Ulloa@iq-online.com | Moderador |
| Catalina Beleño Quimbayo | 4/19/24, 6:49:09 AM | 4/19/24, 8:12:40 AM | 1 h 15 min 41 s | cbeleno@sdmujer.gov.co | cbeleno@sdmujer.gov.co | Moderador |